

«Принято»
Педагогическим советом
МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа №2» МО «ЛМР» РТ
протокол №1 от 29.08.2023г.

«Согласовано»
родительским комитетом
протокол №____
от

«Утверждено»
директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа №2»
МО «ЛМР» РТ
_____/О. К. Платонова/
введено в действие
приказ №557-ОД от 31.08.2023г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2C90B70034B041B94DD8A35E41063804
Владелец: Платонова Ольга Константиновна
Действителен с 03.07.2023 до 03.10.2024

Положение о профильном обучении в МБОУ «СОШ№2» МО «ЛМР» РТ

1. Общие положения

1.1. Положение о профильных классах (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №2» муниципального образования «Лениногорского муниципального района» Республики Татарстан (далее – Школа) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной Минпросвещения РФ от 23.11.2022 № 1014;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом Школы;
- локальными нормативными актами Школы.

1.2. Положение регламентирует порядок дифференциации обучения в школе с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, в соответствии с федеральной образовательной программой среднего общего образования, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программе (профильное обучение).

1.3. В Положении использованы следующие понятия:

- профиль образования – это ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно- тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования;
- профильное обучение – это организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования, основанная на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное

изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей основной образовательной программы среднего общего образования Школы;

- профильный класс (группа) – это группа обучающихся Школы, объединенных на основе дифференциации и индивидуализации их образования, позволяющая учитывать их интересы, склонности и способности в соответствии с жизненными планами, профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования;
- профильное изучение предмета – это расширение предметных компетенций обучающихся Школы, дополнительная (сверх базового уровня) их подготовка в рамках учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2. Содержание профильного обучения

2.1. Содержание профильного обучения в профильных классах обеспечивается за счет профильного изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дифференциации и индивидуализации обучения, преемственности между основным общим, средним общим и профессиональным образованием.

2.2. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в том числе учет потребностей социума);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

2.3. Профильное обучение в Школе на уровне среднего общего образования реализуется по следующим 6 профилям:

1. технологическому: математика (У) и физика (У);
2. технологическому: математика (У) и информатика (У);
3. естественнонаучному: химия (У) и биология (У);
4. гуманитарному: иностранный язык (У) и литература (У);
5. гуманитарному: иностранный язык (У) и история (У);
6. гуманитарному: иностранный язык (У) и обществознание (У);
7. гуманитарному: обществознание (У) и история (У);
8. социально-экономическому: математика (У) и обществознание (У);
9. социально-экономическому: математика (У), география (У) и обществознание (У);
10. социально-экономическому: география (У) и обществознание (У);
11. универсальному: два учебных предмета (У) определяет Школа
12. многопрофильному: два учебных предмета (У) математика (У) и физика (У), математика (У) и информатика (У) для технологического направления и математика (У) и обществознание (У) для социально-экономического направления.

2.4. Выпускники основной школы и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых Школой вариантов учебного плана.

2.5. Учебные планы профилей отражают перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, практик и иных видов учебной деятельности, а также фиксируют формы промежуточной аттестации учащихся (п. 22 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ).

Учебный план любого профиля обучения предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС среднего общего образования.

Учебный план профиля и (или) индивидуальный учебный план содержит:

- обязательные для изучения предметы, общие для всех профилей;
- учебные предметы для изучения на базовом уровне из каждой предметной области;
- учебные предметы для изучения на профильном уровне;
- индивидуальный проект;
- элективные курсы.

2.6. Индивидуальный проект – это особая форма организации деятельности обучающихся, выполняется обучающимся 10-11-х классов в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

Индивидуальный проект должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного учебного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного (п.11 ФГОС среднего общего образования). Курирует выполнение индивидуального проекта педагог Школы или работник, которого привлекают со стороны, например, из организации - партнера. Задача индивидуального проекта – обеспечить обучающимся опыт конструирования социального выбора и прогнозирования личного успеха в интересующей сфере деятельности.

2.7. Преподавание предметов ведётся по федеральным рабочим программам базового или профильного уровня, разработанным в соответствии с федеральной образовательной программой среднего общего образования, с основной образовательной программой среднего общего образования Школы, рабочими программами по предметам и курсам, согласованными на заседании школьных методических объединений, утверждёнными приказом директора Школы.

2.8. Школа вправе проводить промежуточную аттестацию обучающихся по профильным предметам. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется педагогическим советом Школы и соответствующим Положением.

2.9. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах (группах) проводится в соответствии с действующими нормативными документами.

3. Порядок комплектования профильных классов (групп)

3.1. Профильное обучение организуется для обучающихся на уровне среднего общего образования (10–11 классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

3.2. Комплектование 10 классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9 классов в летний период после получения аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные Школой, в соответствии с предельным количеством мест, определённых Школой, по результатам индивидуального отбора.

3.3. Комплектование профильных классов завершается не позднее 30 июня, после приказа директора школы об отчислении в связи с получением основного общего образования и выдачей аттестата об основном общем образовании (ст. 61, п. 1 Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.4. Приём в 10 профильный класс осуществляется на основании заявления обучающегося, с указанием профиля обучения.

Прием осуществляется приемной комиссией из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации и представителей органов управления образовательной организации, в чью компетенцию входят вопросы участия в индивидуальном отборе обучающихся.

В состав комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие профильное обучение. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются положением о комиссии. (Приложение 1)

3.5. Для участия в индивидуальном отборе в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в школу:

- заявление на имя директора (Приложение 2).

Заявление подается не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного администрацией школы.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;

в) профиль обучения, для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

г) обстоятельства, указанные в пункте 3.7. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося.

- аттестат об основном общем образовании или копию аттестата об основном общем образовании, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам выбранного профиля за последние два года).

3.6. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по предметам, соответствующим профилю обучения.

Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется образовательной организацией на основании конкурсного отбора представленных документов. Ученик зачисляется в профильный класс, если по итогам ОГЭ по русскому языку, математике и профильному предмету имеет оценку «4» и (или) «5». Средняя оценка аттестата должна быть не ниже 4 баллов.

Общее количество баллов для зачисления в профильный класс составляет не менее 18 баллов.

Обучающиеся, желающие поступить в тот или иной профильный класс, в течение года должны иметь оценку не ниже «4» по профильным предметам. Выпускной экзамен по выбору сдается по профильному предмету.

Обучающимся 2 ступени обучения, имеющим неудовлетворительные результаты аттестации или не набравшим достаточное количество баллов, рекомендуется обучение в общеобразовательных классах школ города.

При приеме в профильные классы могут быть использованы рекомендации ФИПИ.

Право изменения наименования профиля обучения остается за образовательной организацией с учетом требования реализации стандартов среднего общего образования.

3.7. Преимущественным правом поступления в профильные классы обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиад школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;
- победители и призеры муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления Республики Татарстан, осуществляющими управление в сфере образования, Министерством образования и науки Республики Татарстан, Министерством просвещения Российской Федерации по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
- обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, освоившие образовательные программы основного общего или среднего общего образования в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения, показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, которым согласно заключениям психолого-медико-педагогической комиссии и федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях и наличие в образовательных организациях необходимых условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Наряду с результатами государственной итоговой аттестации используется портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) в качестве одной из составляющих образовательного рейтинга выпускников 9-х классов.

Портфолио выпускника - это комплект документов, представляющих совокупность сертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки. Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления в класс профильного обучения предоставляются соответствующие документы, доказывающие достижения в олимпиадах, конкурсных мероприятиях, в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней.

3.9. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга обучающихся, где учитываются условия пунктов 3.6. и 3.7. настоящего Положения, а также:

- результаты собеседования по профильному предмету.

3.10. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе (или общеобразовательном учреждении в целом), прием выпускников 9-х классов осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений, включая портфолио. Содержание портфолио оценивается по следующим критериям: Предметные олимпиады.

	Победитель	призер
школьный уровень	2	0
муниципальный	6	1
республиканский	8	2
всероссийский	10	3

Портфолио оценивается 5 баллами, если ученик набирает 60 и более баллов, 4 баллами - 45 и более баллов, 3 баллами - 35 и более баллов, 2- 25 и более баллов.

3.11. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает общеобразовательное учреждение. О решении комиссии администрация школы обязана проинформировать обучающегося не позднее чем через три дня после подписания протокола комиссией.

3.12. В случае возникновения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления направить апелляцию путем подачи письменного заявления в Управление образования Лениногорского муниципального района.

3.13. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

3.14. При наличии свободных мест осуществляется дополнительный прием в период с 1 июля по 31 августа текущего года. Прием документов в 10 класс осуществляется в соответствии с действующим в Школе Положением.

3.15. Условия приёма должны обеспечить зачисление наиболее способных и подготовленных обучающихся к освоению образования повышенного уровня.

3.16. Обучающиеся школы, решившие изменить профиль обучения и (или) испытывающие трудности в обучении в определённом профильном классе, на основании личного заявления по согласованию с родителями (законными представителями), в течение сентября текущего года могут быть переведены для продолжения обучения в класс другого профиля при наличии свободных мест или выбрать другую образовательную организацию для продолжения обучения.

4. Управление профильными классами

- 4.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом Школы и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.
- 4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.3. Профильный класс, состоящий из двух и более профильных групп, сохраняется как самостоятельная единица для проведения воспитательной работы.
- 4.4. Личностно-ориентированный подход в образовании в классах с профильным обучением обеспечивается психолого-педагогическим сопровождением.
- 4.5. Взаимодействие между всеми участниками образовательных отношений обеспечивают классные руководители профильных классов.
- 4.6. Для работы в профильных классах по профильным предметам привлекаются квалифицированные учителя с высшим образованием, имеющие первую и высшую квалификационные категории.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Администрация Школы обязана:

- предоставить каждому обучающемуся право выбора содержания образования и уровня его освоения в соответствии с запросами обучающихся и ресурсами, которыми обеспечена образовательная организация;
- предоставлять информацию, необходимую для принятия решения по выбору профиля обучения;
- обеспечить условия для освоения обучающимися содержания профильного обучения;
- обеспечить обучающимся педагогическое сопровождение формирования профиля обучения и его корректировки.

5.2. Администрация Школы имеет право:

- требовать от обучающегося выполнение локальных нормативных актов Школы, регламентирующих образовательные отношения и содержание среднего общего образования;
- направить обучающегося на внеплановую консультацию в рамках педагогического сопровождения профильного обучения.

5.3. Обучающийся уровня среднего общего образования обязан:

- заполнить анкету по выбору профиля обучения, согласовать ее с родителями (законными представителями) и предоставить администрации Школы в установленные сроки;
- посещать занятия согласно учебному плану и расписанию.

5.4. Обучающийся уровня среднего общего образования имеет право на:

- выбор профиля обучения;
- своевременное получение от администрации Школы информации, необходимой для выбора профиля обучения;
- участие в проектно-исследовательской деятельности, в том числе на базе ВУЗов;
- выбор курсов внеурочной деятельности;
- выбор направления проектно-исследовательской деятельности и формы представления ее результатов.

5.5. Прочие права и обязанности администрации и обучающихся, а также права и обязанности других участников образовательных отношений регулируются действующим законодательством и локальными актами, принятыми в Школе.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о профильных классах является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Школы с учетом мнения Совета родителей и Совета учащихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего Положения.

Положение
о комиссии по приему обучающихся
в 10-ый профильный класс МБОУ «СОШ № 2»

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия МБОУ «СОШ № 2» (далее по тексту - приемная комиссия) - структурное подразделение, созданное для организации набора обучающихся в профильные классы, приема документов и зачисления в состав обучающихся профильных классов.

В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»
- Конституцией Российской Федерации
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями)
- Законом Республики Татарстан от 22.07.2013г. №68-ЗРТ «Об образовании»
- Конституцией Республики Татарстан
- приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан №2385/14 от 24.04.2014г. «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»
- Программой развития школы и Уставом школы.
- Настоящим Положением.

1.3. Состав приемной комиссии школы утверждается приказом директора школы.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят:

- заместители директора по УВР,
- учителя - предметники,
- психолог и др.

В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом ему назначается замена.

1.4. Устанавливается срок действия приемной комиссии.

1. Организация деятельности приемной комиссии.

2.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года.

2.2. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы.

2.3. Прием документов для поступления в профильные классы старшей ступени осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением.

3. Содержание деятельности приемной комиссии.

3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор учащихся в профильные классы на основе представленных документов.

3.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения, заверенное обучающимся;
- аттестат об основном общем образовании или копию аттестата об основном общем образовании, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации.

4. Организация приема и порядок зачисления.

4.1. Все представленные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением.

4.2. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 30 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих.

Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору школы.

4.3. Зачисление обучающихся в профильные классы МБОУ «СОШ № 2» оформляется приказом на основании решения приемной комиссии не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителя.

Приложение 2

Зачислить в _____ класс
« ____ » _____ 20__ г
Директор МБОУ «СОШ №2»

Директору МБОУ «СОШ №2» Платоновой О.К.
Адрес: 423252, РТ, г. Лениногорск, ул. Морякова, д.4
телефон: 885595 5-03-87, факс 885595 5-04-95.
адрес электронной почты lens2@mail.ru
от _____
(Ф.И.О.)

Адрес _____
Телефон _____, факс _____
Адрес электронной почты _____

Заявление

о приеме ребенка в МБОУ «СОШ №2»

на обучение по образовательным программам среднего общего образования

Прошу принять меня в 10 класс (указать профиль) _____
(профиль)

_____ года рождения с _____ 20__ г.
(число, месяц, год)

Язык образования _____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Государственный язык республики Российской Федерации _____
(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

С уставом МБОУ «СОШ №2», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заявитель ознакомлен _____ (подпись).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____ (подпись).

Даю согласие на публикацию на безвозмездной фото и видеоматериалов моего ребенка на официальном сайте школы, персональных сайтах педагогов, в социальных сетях и других СМИ в образовательных целях и в интересах формирования имиджа учреждения _____ (подпись).

Имею право на первоочередное, внеочередное, преимущественное право на прием _____ (да/нет)

Потребность в обучении по АОП и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ОВЗ _____ (да/нет)

Согласен на обучение ребенка по АОП _____ (подпись)

Согласен на обучение по АОП (для поступающего, достигшего 18-ти лет) _____ (подпись)


" ____ " _____ г.

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Лист согласования к документу № 81-и от 28.09.2023
Инициатор согласования: Платонова О.К. Директор
Согласование инициировано: 28.09.2023 14:01

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Платонова О.К.		 Подписано 28.09.2023 - 15:02	-